

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 21

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BOLIGNÆSTVEDKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 021 Green Way/Firkløver**Skovburren 107 - 110
Skovburren 155 - 157
4700 Næstved**Næstved Kommune**Rådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		5.225	68	1	68
Almene ungdomsboliger		-	-	1	-
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		5.225	68		68
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	-	-		
	2	2.738	40		
	3	2.488	28		
	4	-	-		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m²	-
Garager/Carporte			0	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		5.225	68		68

Matrikel nr. og tekst:	7 ga, Holsted by, Herlufsholm, Del af 7B
BBR-ejendomsnr.:	27477 , 28548

Støtteart	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	68	5.225	01-05-1995 og 01-01-2004	01-05-1995 og 01-01-2004
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	68	5.225		
Boliger i tæt / lav byggeri	-	-		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Nej
Vaskemask i de enkelte boliger	Ja
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedslivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Ja
Vandmåling, kollektiv	Nej
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet	925,37
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2022
Forhøjelse pr. m² i kr.	31,96
Forhøjelse i %	3,58
Forhøjelse på årsbasis	167.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	2.620.295	2.674.000	2.648.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
106		Ejendomsskatter	187.273	187.000	187.000
109		Renovation	212.518	202.000	243.000
110		Forsikringer	66.938	60.000	68.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	82.762	52.000	74.000
		3. Målerpasning m.v.	14.199	22.000	24.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	255.000	255.000	255.000
		2. Dispositionsfond	39.644	40.000	41.000
		3. Arbejdskapital	11.220	11.000	12.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	869.553	829.000	904.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	436.761	448.000	468.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	0	40.000	40.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	937.370	849.000	1.238.300
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-937.370	-849.000	-1.238.300
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	42.458	35.000	35.000
		2. Dækket af henlæggelser	-42.458	-35.000	-35.000
118		Særlige aktiviteter:			
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	1.770	0	0
119	*	Diverse udgifter	35.088	32.000	42.000
119.9		Variable udgifter i alt	473.619	520.000	550.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	750.000	750.000	820.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	35.000	35.000	35.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	20.000	20.000	20.000
124.8		Henlæggelser i alt	805.000	805.000	875.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	4.768.467	4.828.000	4.977.000
		Ekstraordinære udgifter			
131		Andre renter:			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen.	0	0	26.000
		2. Kursregulering	180.652	0	0
		3. Diverse renter	7	0	0
133		Afvikling af:	180.659	0	0
		1. Underskud fra tidligere år	25.940	26.000	0
134	*	Korrektion tidligere år	906	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	207.505	26.000	26.000
139		Udgifter i alt	4.975.972	4.854.000	5.003.000
140		Årets overskud, der anvendes til:			
		2. Overført til opsamlet resultat	68.434	0	0
150		Udgifter og evt. overskud i alt	5.044.406	4.854.000	5.003.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftifter og lejer:			
		1. Almene familieboliger	4.835.473	4.835.000	4.994.000
202	*	Renter	183.247	0	0
203		Andre ordinære indtægter:			
		6. Overført fra samlet resultat	18.899	19.000	9.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	5.037.619	4.854.000	5.003.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	6.787	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	6.787	0	0
209		Indtægter i alt	5.044.406	4.854.000	5.003.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2022 81.500.000	59.139.463	59.139.463
		2. Heraf grundværdi kr. 12.512.200		
302		Indexregulering vedr. prioritetsgæld	9.953.925	9.512.468
304.9		Anlægsaktiver i alt	69.093.388	68.651.931
		Omsætningsaktiver		
305		Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme 45.680		11.589
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 476.244		452.667
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 16.265 62.365		330.810
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber 0		3.638
		7. Forudbetalte udgifter 2.112	586.401	859
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	2.560.517	2.451.752
309.9		Omsætningsaktiver i alt	3.146.918	3.251.314
310		Aktiver i alt	72.240.306	71.903.245

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.323.442	1.691.465
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	345.350	352.807
405	*	Tab ved fraflytning	70.631	50.631
406.9		Henlæggelser i alt	1.739.423	2.094.904
407	*	Opsamlet resultat +/-	110.126	34.651
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	1.849.549	2.129.555
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark 13.148.938		14.382.972
		Nykredit 13.311.215		13.689.028
		Landsbyggefonden 3.397.270	29.857.423	3.397.270
409		Beboerindskud 1.183.034	1.183.034	1.183.034
411		Afskrivningskonto for ejendommen 38.052.931	38.052.931	35.999.627
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	69.093.388	68.651.931
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning 55.971	55.971	54.825
417		Langfristet gæld i alt	69.149.359	68.706.756
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	673.264	643.989
421	*	Skyldige omkostninger	509.856	409.290
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v. 58.278	58.278	13.655
426		Kortfristet gæld i alt	1.241.398	1.066.934
430		Passiver i alt	72.240.306	71.903.245

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
101-105	Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved nominallån			
	101.1 Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	1.234.034	1.511.000	1.244.000
	101.2 Prioritetsrenter	-74.154	0	0
	101.3 Administrationsbidrag	84.513	0	0
	102.3 - Ydelsesstøtte fra staten	255.259	0	242.000
	Prioritering ved indekslån:			
	101.1 Henlæggelse svarende til prioritetsafdrag	819.270	1.487.000	1.462.000
	101.2 Prioritetsrenter	558.251	0	0
	101.3 Administrationsbidrag	26.173	0	0
	104.2 - Rentebidrag	-283.050	-324.000	-300.000
	Nettokapitaludgifter i alt	2.620.295	2.674.000	2.648.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	68 lejemålsenheder á kr. 3.750	255.000	255.000	255.000
	1.2 Dispositionsfond			
	68 lejemålsenheder á kr. 583	39.644	40.000	41.000
	1.3 Arbejdskapital			
	68 lejemålsenheder á kr. 165	11.220	11.000	12.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	305.864	306.000	308.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	351.323	367.000	383.000
	2. Trappevask inkl. rengøringsmidler	52.366	53.000	53.000
	3. Drift af ejendomskontor	33.072	28.000	32.000
	Renholdelse i alt	436.761	448.000	468.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	0	40.000	40.000
	Almindelig vedligeholdelse i alt	0	40.000	40.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	122.347	849.000	383.300
	2. Bygning, klimaskærm	145.479	0	357.900
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	369.876	0	262.100
	4. Bygning, fælles, indvendig	4.625	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	255.146	0	188.800
	6. Materiel	39.898	0	46.200
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	937.370	849.000	1.238.300
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	10.171	10.000	11.000
	2. Beboeraktiviteter	11.288	12.000	12.000
	3. Diverse	12.421	6.000	15.000
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	1.208	4.000	4.000
	Diverse udgifter i alt	35.088	32.000	42.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Computer tillidsmand	174	0	0
	1. Udgifter ovf. fra andet driftscenter	732	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	906	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	2.594	0	0
	2. Kursregulering ovf. til henlæggelser	180.652	0	0
	Renter i alt	183.247	0	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Diverse afsætninger	155	0	0
	1. Bonus Tryghedsgruppen	4.379	0	0
	2. Indbetaling tidligere afskrevet	2.253	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	6.787	0	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
305	Leje inkl. varme		
	1. Leje inkl. varme	42.881	11.589
	2. Afdrag gammel gæld	750	0
	3. Restance	2.050	0
	Leje inkl. varme i alt	45.680	11.589
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	268.884	269.387
	3. Varmeregnskab	207.360	183.280
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	476.244	452.667
305	Afsluttede forbrugsregnskaber		
	2. Vandregnskab	0	3.638
	Afsluttede forbrugsregnskaber i alt	0	3.638

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	1.691.465	1.695.028
	Henlagt i året	750.000	720.000
	Forbrugt i året	-937.370	-723.563
	Kursregulering	-180.652	0
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	1.323.442	1.691.465
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	352.808	343.423
	Henlagt i året	35.000	35.000
	Forbrugt i året	-42.458	-25.616
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	345.350	352.807
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	50.631	42.051
	Henlagt i året	20.000	9.000
	Forbrugt i året	0	-420
	Tab ved fraflytning i alt	70.631	50.631
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	34.651	23.686
	Årets overskud (konto 140)	68.434	54.357
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	0	-52.667
	Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	7.041	9.275
	Resultatkonto i alt	110.126	34.651
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	222.714	222.264
	Vandregnskab	450.550	421.725
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	673.264	643.989
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	312.693	288.013
	2. Afsatte feriepenge	10.459	7.896
	4. Skyldige kreditorer	186.703	113.381
	Skyldige omkostninger i alt	509.856	409.290
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	2. Husleje	4.304	13.655
	3. Indskud	53.974	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	58.278	13.655

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 021 Green Way/Firkløver for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Der er pt. ingen afdelingsbestyrelse

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 23. maj 2023

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Lars Rasmussen

Underskriver

Serienummer: CVR:53371914-RID:43377670

IP: 109.59.xxx.xxx

2023-05-03 12:23:37 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: X17Y0-8T7XK-7LKKH-TDU6W-1D7YE-YH64E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>